

ICS
Xxx
备案号:

GDZW

广东政务服务网

GDZW xxxx-2019

广东政务服务网 申办受理平台界面设计（UI）规范

（征求意见稿）

2019-XX-XX 发布

2019-XX-XX 实施

XXX 发布

目 次

| | |
|----------------------------|----|
| 前 言..... | IV |
| 引 言..... | V |
| 1 范围..... | 1 |
| 2 规范性引用文件..... | 1 |
| 3 术语和定义..... | 1 |
| 4 规范要求..... | 1 |
| 5 组件使用方式..... | 2 |
| 5.1 方式一：gdui（推荐）..... | 2 |
| 5.2 方式二：静态html+css+js..... | 2 |
| 5.3 方式三：引入静态JS渲染方法..... | 2 |
| 6 组件UI要求..... | 3 |
| 6.1 基本要求..... | 3 |
| 6.2 组件：头部..... | 3 |
| 6.3 组件：底部..... | 3 |
| 6.4 组件：选择办理情形..... | 3 |
| 6.5 组件：事项基本信息..... | 4 |
| 6.6 组件：办理条件自检..... | 4 |
| 6.7 组件：材料清单自检..... | 4 |
| 6.8 组件：申请人信息..... | 4 |
| 6.9 组件：经办人信息..... | 5 |
| 6.10 组件：法人信息..... | 5 |
| 6.11 组件：协议信息..... | 5 |
| 6.12 组件：填写表单..... | 6 |
| 6.13 组件：电子材料上传..... | 6 |
| 6.14 组件：完成反馈页面..... | 8 |
| 7 网页UI要求..... | 8 |
| 7.1 基本要求..... | 8 |
| 7.2 页面：信息自检页..... | 9 |
| 7.3 页面：填写表单页..... | 10 |
| 7.4 页面：材料上传页..... | 11 |
| 7.5 页面：完成反馈页..... | 12 |
| 7.6 页面：事项详情页..... | 13 |
| 7.7 页面：材料补正页..... | 15 |
| 8 视觉UI要求..... | 16 |
| 8.1 基本要求..... | 16 |
| 8.2 色彩..... | 16 |
| 8.3 字体..... | 17 |
| 8.4 按钮..... | 18 |
| 8.5 对话框..... | 18 |

| | |
|-------------------|----|
| 8.6 开关..... | 22 |
| 8.7 下拉菜单..... | 22 |
| 8.8 步骤条..... | 23 |
| 8.9 输入框..... | 23 |
| 8.10 分页..... | 23 |
| 8.11 锚点..... | 24 |
| 8.12 文字提示..... | 24 |
| 8.13 多选框与复选框..... | 24 |
| 8.14 标签页..... | 25 |
| 8.15 日期与单选框..... | 25 |

前 言

本标准按GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

引 言

为规范入驻到广东政务服务网的可在线申办事项所涉及业务系统的用户体验，包括组件、网页、视觉UI等三方面，保障个人、法人等行政相对人按标准步骤、标准界面、标准操作通过广东政务服务网进行业务办理，制定本界面设计（UI）规范。

广东政务服务网申办受理平台界面设计（UI）规范

1 范围

本标准规定了组件UI规范、网页UI规范、视觉UI规范等内容。

本标准适用于省、市、县（市、区）、镇（街）、村（居）所有入驻到广东政务服务网的可在线申办事项所涉及业务系统。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 16681-2003 信息技术开放系统中文界面规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

组件 component element

一个组合功能的控件，功能比控件要复杂，可能存在比较复杂的交互。

3.2

网页 webpage

可在互联网上进行信息查询的信息页。因信息以一页一页的方式存储在网络上。

3.3

视觉 visual sense

网页视觉设计和各类手执（手机、pad等等）系统的界面视觉设计，采用图形方式显示的计算机操作用户界面。

4 规范要求

为了统一用户办事体验，同时考虑到不同的系统建设情况，对新建、已有系统的要求如下：

表 1 规范要求

| 规范类型 | 类型子集 | 新建业务接入规范要求 | 旧业务接入规范要求 |
|--------|-----------|------------|-----------|
| 组件UI规范 | 组件：头部 | 必须 | 必须 |
| | 组件：底部 | 必须 | 必须 |
| | 组件：选择办理情形 | 必须 | 参考 |
| | 组件：事项基本信息 | 必须 | 参考 |
| | 组件：办理条件自检 | 必须 | 参考 |
| | 组件：材料清单自检 | 必须 | 参考 |
| | 组件：申请人信息 | 必须 | 参考 |
| | 组件：经办人信息 | 必须 | 参考 |

| | | | |
|-------------------------------|-----------|----|----|
| | 组件：法人信息 | 必须 | 参考 |
| | 组件：协议信息 | 必须 | 参考 |
| | 组件：填写表单 | 参考 | 参考 |
| | 组件：电子材料上传 | 必须 | 参考 |
| 页面UI规范 | 页面：信息自检页 | 必须 | 参考 |
| | 页面：填写表单页 | 参考 | 参考 |
| | 页面：材料上传页 | 必须 | 参考 |
| | 页面：完成反馈页 | 必须 | 参考 |
| | 页面：事项详情页 | 必须 | 参考 |
| | 页面：材料补正页 | 必须 | 参考 |
| 视觉UI规范 | 色彩 | 必须 | 必须 |
| | 字体 | 必须 | 必须 |
| | 按钮 | 必须 | 参考 |
| | 对话框 | 必须 | 参考 |
| | 开关 | 参考 | 参考 |
| | 下拉菜单 | 参考 | 参考 |
| | 步骤条 | 必须 | 参考 |
| | 输入框 | 必须 | 参考 |
| | 分页 | 必须 | 参考 |
| | 锚点 | 必须 | 参考 |
| | 文字提示 | 必须 | 参考 |
| | 多选框与单选框 | 必须 | 参考 |
| | 标签页 | 必须 | 参考 |
| | 日期选择框 | 必须 | 参考 |
| 注 1：标注为“必须”是指必须遵循的规范要求。 | | | |
| 注 2：标注为“参考”是指建议项，可根据自身情况是否使用。 | | | |

5 组件使用方式

5.1 方式一：gdui（推荐）

gdui：通过一款基于vue制作的组件库“gdui”，天然集成了新版网厅样式规范，具有易于学习、更新迭代成本低的特点。

使用说明：需要掌握基本的vue、mvm基础知识，不支持IE8及以下浏览器。

更新说明：当组件库更新后，只需要执行`dnpm i @digitalgd/gdui@x.x.x - save`，然后重新使用`wefe build`打包便可。

5.2 方式二：静态 html+css+js

使用原生html、css实现，内置新版网厅样式，可以在任何框架下直接使用，但不便于更新迭代，可能需要自己实现部分交互，可能存在与业务系统css的classname污染问题。

使用说明：无需熟悉任何前端mvm框架，支持IE7及以上、市面绝大部分浏览器。

5.3 方式三：引入静态 JS 渲染方法

基于【方案二】的静态文件模板，通过原生js去实现UI的渲染：

- a) 方案优点：
- 1) 快速接入，只需要引入一段<script>，并执行初始化方案即可；
 - 2) 对现有系统改造成本低；
 - 3) 无需关注后续UI的更新迭代。
- b) 方案缺点。
- 可能与现有业务系统产生样式冲突，需要少量调试工作。

6 组件 UI 要求

6.1 基本要求

组件包括头部、底部、选择办理情形、事项基本信息、办理条件自检、材料清单自检、申请人信息、经办人信息、法人信息、选择办理情形、填写表单、电子材料上传、完成反馈页面等。

6.2 组件：头部

申办流程头部组件如图1所示；事项详情头部组件见图2。

 广东政务服务网 | 申办流程

图1 申办流程

头部组件-事项详情

 广东政务服务网 | 事项详情

图2 事项详情

6.3 组件：底部

底部组件见图3。

主办：广东省人民政府办公厅 承办：数字广东网络建设有限公司
版权所有：广东省人民政府门户网站 粤ICP备05070829号-2 网站标识码4400000084

联系我们  政府网站
热线电话：80086888 找错

说明：

自建系统：版权、ICP、电话须改成对应自建系统信息；请务必注意，版权、ICP、电话须改成对应自建系统信息。

图3 底部

6.4 组件：选择办理情形

选择办理情形组件见图4。

选择办理情形

办理情形 选项A
 选项B
 选项C

图4 选择办理情形

6.5 组件：事项基本信息

事项基本信息组件见图5。

事项基本信息

| | | | |
|------|------------------|------|------------------|
| 事项名称 | xxxxxxxxxxxxxxxx | 审批单位 | xxxxxxxxxxxxxxxx |
| 办理时限 | xxxxxxxxxxxxxxxx | 面向对象 | xxxxxxxxxxxxxxxx |
| 办理方式 | xxxxxxxxxxxxxxxx | | |

图5 事项基本信息

6.6 组件：办理条件自检

办理条件自检组件见图6。

办理条件自检

- 符合以下全部条件的可以提出申请：
- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

图6 办理条件自检

6.7 组件：材料清单自检

材料清单组件见图7。

材料清单自检

| 序号 | 材料名称 | 材料要求 | 原件 | 复印件 | 版本 | 来源渠道 | 范本表格 | 空白表格 |
|----|---|----------------------|----------------------|-----|--------|------|----------------------|-----------------------|
| 1 | 中国公民出入境证件申请表 * | 查看要求 | 1 | | 原件 | 申请人 | ↓ 范本 | ↓ 空表格 |
| 2 | 申请人照片 * | 查看要求 | 需符合公安部139号令第一百零三条规定。 | | 原件 | 申请人 | ↓ 范本 | |
| 3 | 广东省出入境证件数字相片采集回执 | 查看要求 | 1 | | 原件 | 申请人 | ↓ 范本 | |
| 4 | 能够证明申请人为港澳台居民的证件，如身份证、回乡证、定居类进入许可、身份确认书 | 查看要求 | 1 | | 原件 | 行政机关 | ↓ 范本 | |
| 5 | 境外人员临时住宿登记表 | 查看要求 | 1 | | 原件 | 申请人 | ↓ 范本 | |
| 6 | 中籍儿童寄养申请表 | 查看要求 | 1 | 1 | 原件/复印件 | 申请人 | ↓ 范本 | |

图7 材料清单自检

6.8 组件：申请人信息

申请人信息组件见图8。

申请人信息

申请人姓名 *

证件类型 *

手机号码 *

固定电话

联系地址

图8 申请人信息

6.9 组件：经办人信息

经办人信息组件见图9。

经办人信息

| | | |
|---------|---|---|
| 经办人姓名 * | <input type="text" value="请填写经办人姓名"/> | |
| 证件类型 * | <input type="text" value="请选择证件类型"/> | <input type="text" value="请输入对应的证件号码"/> |
| 手机号码 * | <input type="text" value="请填写经办人手机号码"/> | |
| 固定电话 | <input type="text" value="请输入经办人固定电话"/> | |
| 联系地址 | <input type="text" value="请填写经办人有效联系地址"/> | |

图9 经办人信息

6.10 组件：法人信息

法人信息之一：申请人信息组件，见图10。

申请人（法人）信息

| | | |
|------------|--|---|
| 法人名称 * | <input type="text" value="请输入法人名称"/> | |
| 统一社会信用代码 * | <input type="text" value="请输入统一社会信用代码"/> | |
| 法定代表人 * | <input type="text" value="请输入法定代表人姓名"/> | |
| 证件号码 | <input type="text" value="请选择证件类型"/> | <input type="text" value="请输入对应的证件号码"/> |

图10 法人信息-申请

法人信息之二：经办人组件，见图11。

经办人（法人）信息

| | | |
|------------|--|---|
| 法人名称 * | <input type="text" value="请输入法人名称"/> | |
| 统一社会信用代码 * | <input type="text" value="请输入统一社会信用代码"/> | |
| 法定代表人 * | <input type="text" value="请输入法定代表人姓名"/> | |
| 证件号码 | <input type="text" value="请选择证件类型"/> | <input type="text" value="请输入对应的证件号码"/> |

图11 法人信息-经办人

6.11 组件：协议信息

协议信息组件见图12、图13。

我已阅读并同意遵守 [《广东政务服务网服务协议》](#)

图12 协议信息选择

协议信息弹窗



图13 协议信息弹窗

6.12 组件：填写表单

填写表单组件见图14。

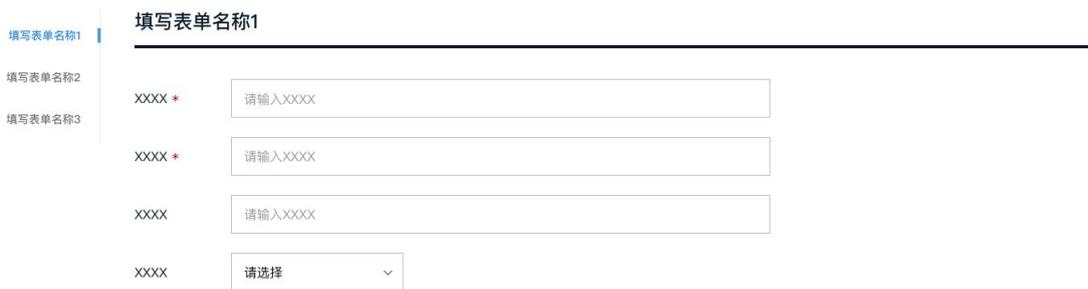


图14 填写表单

6.13 组件：电子材料上传

电子材料上传组件一：单材料上传展现样式，见图15、图16。

上传电子材料

- ① 若需纸质材料请根据具体通知提交至线下窗口；
- 2、材料要求：xxxxxxxxxxxx
- 3、支持png、jpg、jpeg、pdf、word、excel、txt、zip、gif、音频、视频等，最大上传30M

↓ 点击选择本地文件

图15 单材料上传展现样式1

上传电子材料

- ① 1、若需纸质材料请根据具体通知提交至线下窗口；
2、材料要求：xxxxxxxxxxxx
3、支持png、jpg、jpeg、pdf、word、excel、txt、zip、gif、音频、视频等，最大上传30M

| | | | |
|----------------------------|-----|-------|------|
| 海口岸线使用申请表.pdf | 65% | 1.2MB | 删除 |
| 申请人情况和相关证明材料.doc 错误提示 | | 899KB | 重新上传 |
| 海口岸线使用申请表.pdf | | 1.2MB | 删除 |
| 点击下载选择本地文件 | | | |

图16 单材料上传展现样式2

电子材料上传组件二：多材料上传展现样式，见图17、图18、图19。

上传电子材料

- ① 若需纸质材料请根据具体通知提交至线下窗口

| 序号 | 材料名称 | 材料要求 | 附件 | 操作 |
|----|---|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1 | 中国公民出入境证件申请表 * | 查看要求 | 需符合公安部139号令第一百零三条规定。 申请表.pdf 删除 | 附件上传 |
| 2 | 申请人照片 * | 查看要求 | 照片.jpg 删除 | 附件上传 |
| 3 | 广东省出入境证件数字相片采集回执 | 查看要求 | 暂未上传 | 附件上传 |
| 4 | 能够证明申请人为港澳台居民的证件，如身份证、回乡证、定居类进入许可、身份确认书 | 查看要求 | 材料1.doc 删除 材料2.doc 删除 | 附件上传 |
| 5 | 境外人员临时住宿登记表 | 查看要求 | 材料2.pdf 删除 | 附件上传 |
| 6 | 中籍儿童寄养申请表 | 查看要求 | 材料3.zip 删除 | 附件上传 |

图17 多材料上传展现样式1

×

本地上传

① 支持png、jpg、jpeg、pdf、word、excel、txt、zip、gif、音频、视频等，最大上传30M

[点击下载选择本地文件](#)

上传

取消

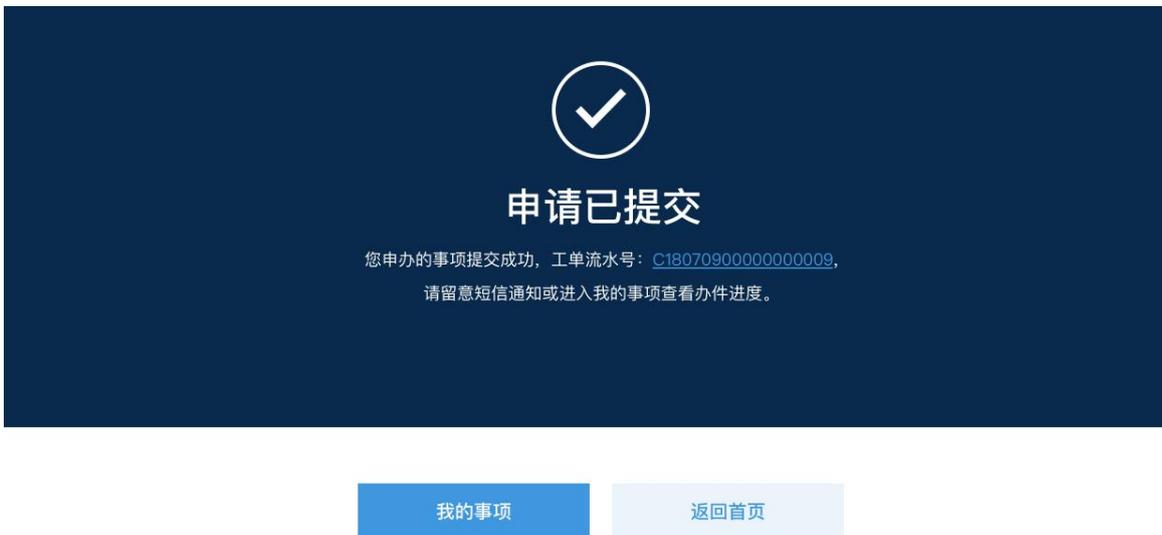
图18 多材料上传展现样式2



图19 多材料上传展现样式3

6.14 组件：完成反馈页面

完成反馈页面组件见图20。



说明：

点击“工单流水号”跳转至用户中心，我的事项/我的办件详情页；

点击“我的事项”跳转至用户中心，我的事项/我的办件列表；

点击“返回首页”跳转至广东政务服务网首页。

图20 完成反馈页面

7 网页 UI 要求

7.1 基本要求

网页包括信息自检页、填写表单页、材料上传页、完成反馈页、事项详情页、材料补正页等。

7.2 页面：信息自检页

信息自检页面包含头部组件、横向步骤条、选择情形组件、事项基本信息组件、办理条件自检组件、材料清单自检组件、经办人信息组件、法人信息组件之一申请人信息及底部组件等。见图21、图22。

广东政务服务网 | 申办流程

事项名称标题

1
信息自检

2
填写表单

3
上传材料

4
完成反馈

选择办理情形

办理情形 选项A

选项B

选项C

事项基本信息

| | | | |
|--------|----------|------|------|
| 事项名称事项 | 拍卖企业设立核准 | 审批单位 | 省商务厅 |
| 办理时限 | 20个工作日 | 面向对象 | 面向个人 |
| 办理方式 | 限时办结 | | |

办理条件自检

- 1、向各级国家档案馆以外单位或个人出售、转让的；
- 2、必须是集体所有或个人所有的对国家和社会具有保存价值的或者应当保密的档案；
- 3、符合以下条件的个人可以提出申请

材料清单自检

| 序号 | 材料名称 | 材料要求 | 原件 | 复印件 | 版本 | 来源渠道 | 范本表格 | 空白表格 |
|----|---|------|----------------------|-----|--------|------|----------------------|-----------------------|
| 1 | 中国公民出入境证件申请表 * | 查看要求 | 1 | | 原件 | 申请人 | ↓ 范本 | ↓ 空表格 |
| 2 | 申请人照片 * | 查看要求 | 需符合公安部139号令第一百零三条规定。 | | 原件 | 申请人 | ↓ 范本 | |
| 3 | 广东省出入境证件数字相片采集回执 | 查看要求 | 1 | | 原件 | 申请人 | ↓ 范本 | |
| 4 | 能够证明申请人为港澳台居民的证件、如身份证、回乡证、定居类进入许可、身份确认书 | 查看要求 | 1 | | 原件 | 行政机关 | ↓ 范本 | |
| 5 | 境外人员临时住宿登记表 | 查看要求 | 1 | | 原件 | 申请人 | ↓ 范本 | |
| 6 | 中籍儿童寄养申请表 | 查看要求 | 1 | 1 | 原件/复印件 | 申请人 | ↓ 范本 | |

图21 信息自检页1

经办人信息

经办人姓名 *

证件类型 *

手机号码 *

固定电话

联系地址

申请人（法人）信息

法人名称 *

统一社会信用代码 *

法定代表人 *

证件号码

我已阅读并同意遵守《广东政务服务网服务协议》

主办：广东省人民政府办公厅 承办：数字广东网络建设有限公司
版权所有：广东省人民政府门户网站 粤ICP备09070829

联系我们
热线电话：020-83134264

政府网站
找帮

图22 信息自检页2

7.3 页面：填写表单页

填写表单页页面包含头部组件、横向步骤条、填写表单组件及底部组件等。见图23。

广东政务服务网 | 申办流程

事项名称标题

1 信息自检 2 填写表单 3 上传材料 4 完成反馈

填写表单名称1

填写表单名称2

填写表单名称3

XXXX * 请输入XXXX

XXXX * 请输入XXXX

XXXX 请输入XXXX

XXXX 请选择

填写表单名称2

XXXX * 请输入XXXX

XXXX * 请输入XXXX

XXXX 请输入XXXX

XXXX 请选择

上一步 保存并下一步 暂存

主办：广东省人民政府办公厅 承办：数字广东网络建设有限公司
 版权所有：广东省人民政府门户网站 粤ICP备05070829号

联系我们
 热线电话：020-83134264

政府网站
 找错

图23 填写表单页

7.4 页面：材料上传页

填写表单页页面包含头部组件、横向步骤条、电子材料上传组件之二多材料上传展现样式及底部组件等。见图24。

事项名称标题



上传电子材料

① 若纸质材料请根据具体通知提交至线下窗口

| 序号 | 材料名称 | 材料要求 | 附件 | 操作 |
|----|---|------|------------------------------------|------|
| 1 | 中国公民出入境证件申请表 * | 查看详情 | 申请表.pdf 删除 需符合公安部139号令第一百零三条规定。 | 附件上传 |
| 2 | 申请人照片 * | 查看详情 | 照片.jpg 删除 | 附件上传 |
| 3 | 广东省出入境证件数字相片采集回执 | 查看详情 | 暂未上传 | 附件上传 |
| 4 | 能够证明申请人为港澳台居民的证件，如身份证、回乡证、定居类进入许可、身份确认书 | 查看详情 | 材料1.doc 删除 材料2.doc 删除 | 附件上传 |
| 5 | 境外人员临时住宿登记表 | 查看详情 | 材料2.pdf 删除 | 附件上传 |
| 6 | 中籍儿童收养申请表 | 查看详情 | 材料3.zip 删除 | 附件上传 |

上一步 提交申请

主办：广东省人民政府办公厅 承办：数字广东网络建设有限公司
版权所有：广东省人民政府门户网站 粤ICP备05070829

联系我们
热线电话：020-83134264

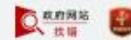


图24 材料上传页

7.5 页面：完成反馈页

填写表单页页面包含头部组件、横向步骤条、完成反馈组件及底部组件等。见图25。

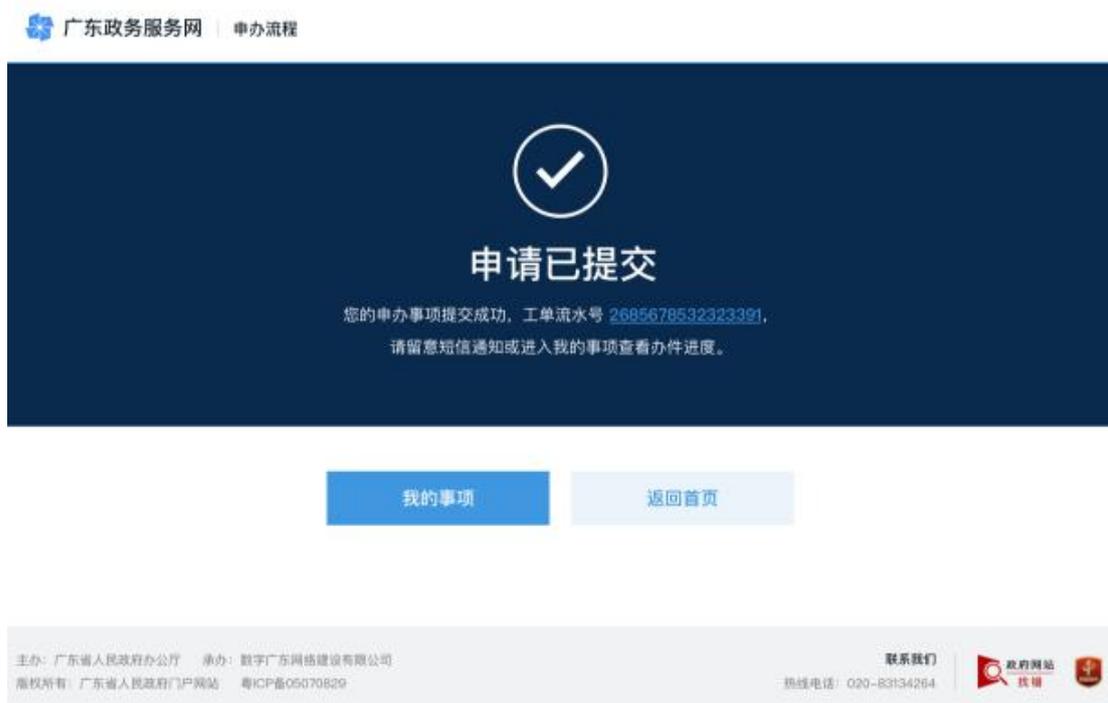


图25 完成反馈页

7.6 页面：事项详情页

填写表单页页面包含头部组件、事项名称、工单流水号、横向步骤条、纵向步骤条、事项基本信息组件（包含办理情形、事项基本信息、经办人信息、申请人法人信息）、表单信息（包含表单基本信息）、材料信息（材料上传信息）、回执通知书（包含回执通知书信息、回执单信息）及底部组件等。见图26、图27、图28、图29、图30。

事项名称事项名称事项名称事项名称

工单流水号：3784973566465764696



2018-03-15 11:12:22 **电子材料审核不通过，请进行电子材料补正。**

[材料补正](#) [办件撤回](#)

2018-03-15 11:12:22 办件进入受理，请耐心等待办件办结

2018-03-15 11:12:22 办件材料审核已通过，请把纸质材料送达至以下地址：广东省广州市越秀区环市东路11223号

2018-03-15 11:12:22 办件已提交办结，请耐心等待审核结果

[查看全部进度](#)

- 基本信息
- 表单信息
- 材料附件
- 回执通知书

办理情形

XXXX

事项基本信息

| | | | |
|------|----------------------|------|----------------|
| 事项名称 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 审批单位 | XXXXXXXXXXXXXX |
| 办理时限 | XXXXXX | 面向对象 | XXXXXX |
| 办结方式 | XXXXXXXXXXXX | | |

经办人信息

| | | | |
|-------|----------------|---------|----------------------|
| 经办人姓名 | XXXXXXXXXXXXXX | 经办人联系电话 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| 经办人手机 | XXXXXXXXXX | 经办人固话 | XXXXXXXXXX |

申请人(法人)信息

| | | | |
|-------|----------------------|----------|----------------------|
| 法人名称 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 法人类型 | XXX |
| 办理时限 | XXXXXXXXXXXXXX | 统一社会信用代码 | XXXXXXXXXXXX |
| 法定代表人 | XXXXX | 法定代表人证件 | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

主办：广东省人民政府办公厅 承办：数字广东网络建设有限公司
 版权所有：广东省人民政府门户网站 粤ICP备05070829

联系我们
 热线电话：020-83134264

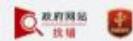


图26 事项详情页-基本信息

- 基本信息
- 表单信息
- 材料附件
- 回执通知书

填写表单名称1

| | | | |
|------|----------------------|------|----------------|
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXX | XXXXXXXXXXXXXX |
| XXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXX |
| XXXX | XXXXXXXXXXXX | | |

填写表单名称2

| | | | |
|------|----------------|------|----------------------|
| XXXX | XXXXXXXXXXXXXX | XXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| XXXX | XXXXXX | XXXX | XXXXXX |

图27 事项详情页-表单信息

| 序号 | 材料名称 | 材料要求 | 附件 |
|----|-----------------|----------------------|------------------------------------|
| 1 | XXXXXXXXXXXXX * | 查看要求 | 农业种苗检疫审批申请书.doc |
| 2 | XXXXXXXXXXXXX * | 查看要求 | 引进种子、苗木集中种植计划书.doc |
| 3 | XXXXXXXXXXXXX * | 查看要求 | 暂未上传 |
| 4 | XXXXXXXXXXXXX * | 查看要求 | 引进种苗原产地病虫害发生情况.doc |

图28 事项详情页-材料附件

| 序号 | 回执通知书名称 | 操作 |
|----|---------|----------------------|
| 1 | 申请执行 | 查看详情 |
| 2 | 材料接收单 | 查看详情 |

图29 事项详情页-回执通知书

申请执行

| | |
|----------|----------------|
| 申办流水号 | 37847878574 |
| 申办事项 | 南宁智能审批事项 |
| 申报单位/申报人 | 测试企业 |
| 电子邮件 | 2445666@qq.com |
| 申请日期 | 2015-03-34 |
| 单位名称 | 测试单位-审批局 |
| 身份证号码 | 2840375747574 |
| 手机号码 | 12348475444 |



图30 回执通知书-查看详情

7.7 页面：材料补正页

填写表单页页面包含头部组件、事项名称、工单流水号、材料补正、表单补正及底部组件等。见图31。

深圳市出国留学人员资格审定

工单流水号: 3784973566465764696

- 材料补正
- 表单补正
- 材料补正

材料补正

| 材料补正通知书 (客户联) | | 打印 | |
|---------------|---------------------|--------|---|
| 审批事项名称 | 深圳市出国留学人员资格审定 | 办件流水号 | 3784973566 |
| 负责部门名称 | 广东省人力资源和社会保障厅 | 企业名称 | 数字广东公司 |
| 客户编号 | 3784973566465764696 | 客户联系方式 | 1388888888 |
| 企业地址 | 广东省广州市越秀区环市东路11223号 | 客户联系人 | 陈二 |
| 补正时限 | 8个工作日 | 补正意见 | 办件材料审核未通过, 请按要求补充材料递交。办件材料审核未通过, 办件材料审核未通过, 请按要求补充材料递交。 |
| 补正表单 | 1. 身份证申请表 2. 经办人信息表 | 补正材料 | 1. 身份证申请表 2. 经办人信息表 |
| 部门窗口负责人 | 李三 | 经办人 | 李三 |
| 部门窗口联系方式 | 1388888888 | 经办日期 | 2017.12.26 |
| 打印人 | 李三 | 打印日期 | 2017.12.26 |
| (部门行政审批专用章盖印) | | | |

表单补正

申请表名称1

XXXXX *

XXXXX *

XXXXX

XXXX

XXXX

图31 材料补正页

8 视觉 UI 要求

8.1 基本要求

视觉UI包括色彩、字体、按钮、对话框、开关、下拉菜单、步骤条、输入框、分页、锚点、文字提示、多选框与复选框、标签页、日期与单选框、标签页、日期与单选框等。

8.2 色彩

色彩见图32。



图32 色彩

8.3 字体

字体见图33。

Bold, 42px

一般为网页一级办事事项的标题，也可以用于阿拉伯数字等

Bold, 24px;

Bold用于页面标签页的标题

Bold, 18px; Regular, 18px;

Bold用于非常重要的阅读文字等，也可以是标题；Regular用于二级正文文字

Bold, 16px; Regular, 16px;

Bold用于被强调的正文字体等，如需填写的表单内文字等。Regular用于文本阅读的基础字号

Regular, 14px;

说明文本，如标注文字、版权信息等，如复杂表单内文字，附件名称等

图33 字体

8.4 按钮

按钮见图34。



文字按钮

居住证位扣押劳动着证件，以担保或者其他名义

normal

居住证位扣押劳动着证件，以担保或者其他名义

hover

图34 按钮

8.5 对话框

对话框见图35、图36、图37、图38、图39。

类型一

内容 (场景: 文字阅读)



图35 对话框类型一

类型二

标题+内容+操作

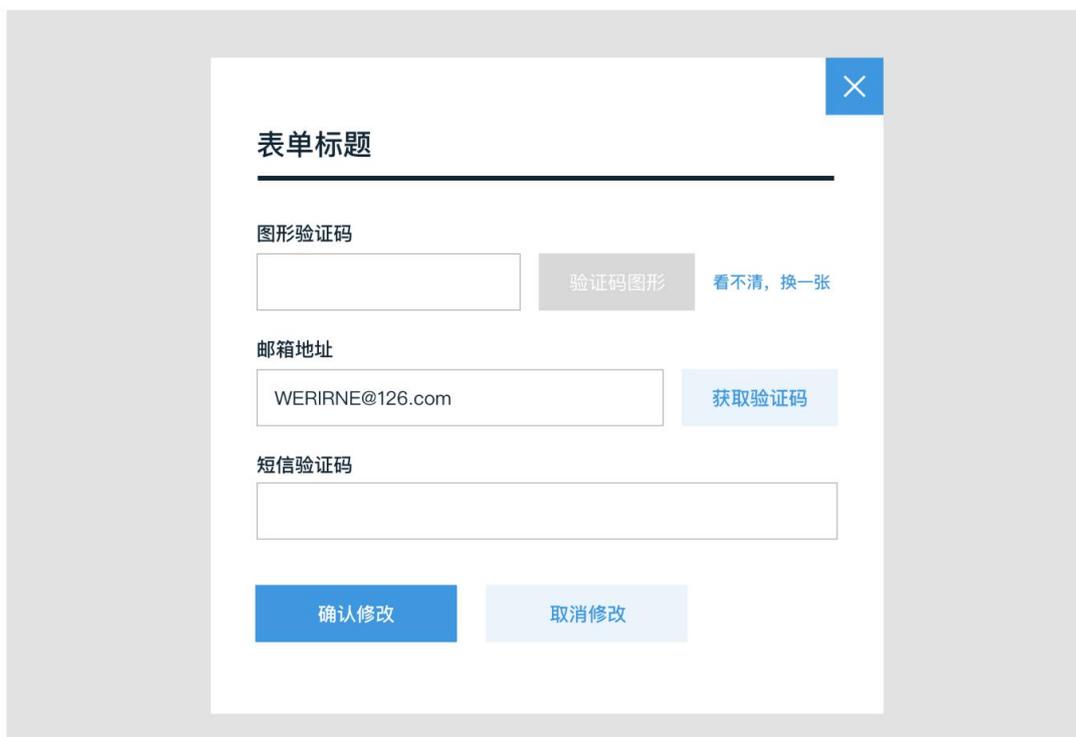


图36 对话框类型二

类型二变体

多层级表格填写

身份证基础库核验

待实名的账户信息

登录账号: weirenjiawei

登录账号: weirenjiawei

证件信息

| | |
|------|------|
| 证件类型 | 证件号码 |
| 身份证 | |

姓名

确认修改 取消修改

图37 对话框类型二变体

类型三

内容（场景：如操作提醒，二维码等）



图38 对话框类型三

类型三变体

无标题二维码



图39 对话框类型三变体

8.6 开关

开关见图40。

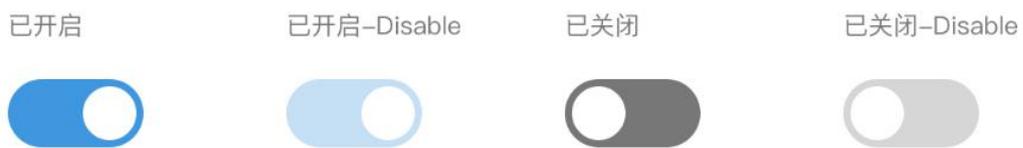


图40 开关

8.7 下拉菜单

下拉菜单见图41。



图41 下拉菜单

8.8 步骤条

步骤条见图42。

竖向步骤条



横向步骤条



图42 步骤条

8.9 输入框

输入框见图43。



图43 输入框

8.10 分页

分页见图44。



图44 分页

8.11 锚点

锚点见图45。



图45 锚点

8.12 文字提示

文字提示见图46。

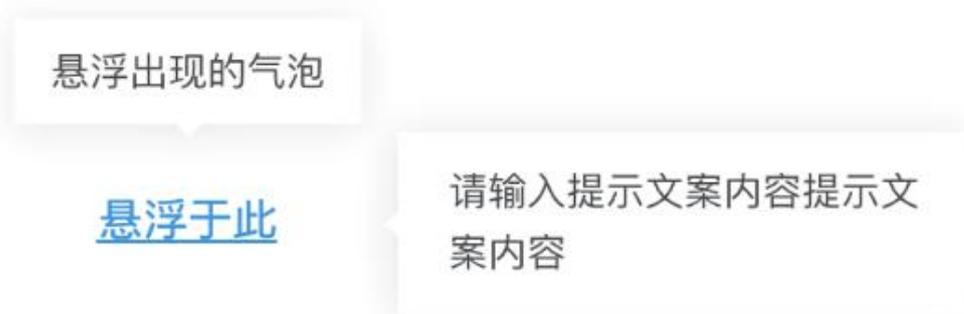


图46 文字提示

8.13 多选框与复选框

多选框与复选框见图47。

多选框

未选中项 未选悬停项 已选中项 不可修改 不可选

单选框

未选中项 未选悬停项 已选中项 不可修改 不可选

图47 多选框与复选框

8.14 标签页

标签页见图48。



图48 标签页

8.15 日期与单选框

日期与单选框见图49。

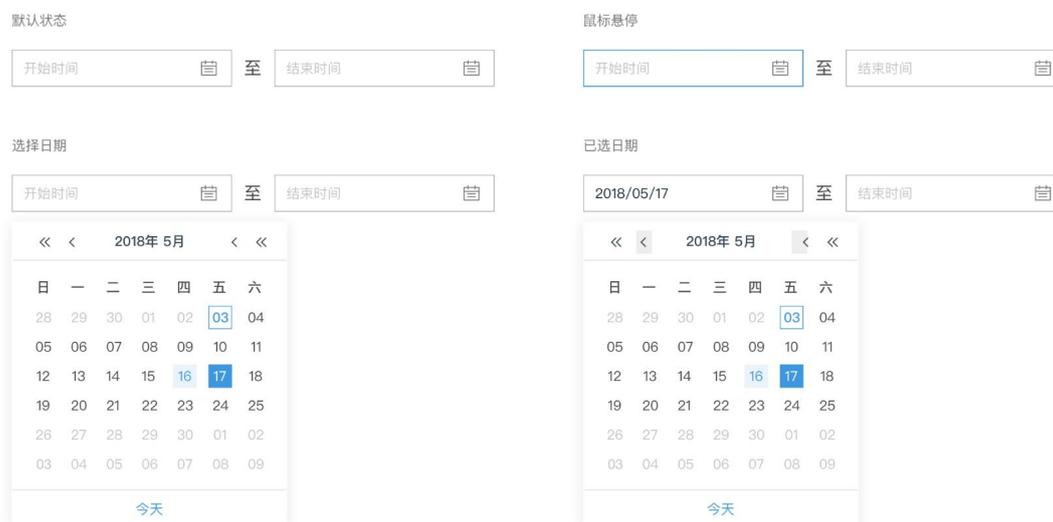


图49 日期与单选框

参考文献

- [1] C 0102-2018 国家政务服务平台政务服务门户建设要求
-