

广东省野生动植物保护管理系统

迁地保护 用户使用手册

2024 年 6 月

目 录

第一章 引言	1
1.1 关于本手册	1
1.2 定义	1
1.3 编写约定	1
1.4 参考资料	1
第二章 系统概述	2
2.1 系统功能	2
2.2 系统运行环境	3
第三章 广东省野生动植物保护管理系统	4
3.1 首页	4
3.1.1 迁地保护大数据	4
3.2 迁地保护	6
3.2.1 保护单位	6
3.2.2 迁地植物	7
3.3 保护宣教	9
3.3.1 保护动植物名录	9
3.3.2 其他动植物名录	10
3.3.3 科普知识	11
3.3.4 法律法规	12
3.3.5 行业动态	13
3.4 机构通讯录	13

3.5 系统管理	13
3.5.1 用户管理	13
第四章 用户操作问题与解答	18
4.1 如何申请系统账号?	18
4.2 如何登陆 PC 端?	19
4.2.1 互联网登录	20
4.2.2 政务外网登录	26

第一章 引言

1.1 关于本手册

该手册是为了方便用户使用广东省野生动植物保护管理系统，阐明如何使用该平台，向用户解释该平台的作用或在必要时作为参考。

本文档读者为迁地保护单位。

1.2 定义

该文档使用的专门用语进行定义。

1.3 编写约定

为使用手册更加简洁、明了，可以用简单的符号或词语代替部分文字描述。

1.4 参考资料

制定本文档所参考的资料清单：

- 项目合同
- 招标文件
- 用户需求说明书

第二章 系统概述

2.1 系统功能

广东省野生动植物保护管理系统，建设了物种分布、调查监测、迁地保护、收容救护、人工繁育、保护宣教、项目管理、机构通讯录、系统管理等功能模块。

物种分布模块。每年由县级上报物种分布情况，市级初审，省级复审通过后，发布到首页进行统计分析展示。每年年初发布上一年上报的分布情况至首页。

调查监测。系统录入和展示全国第二次调查过程中，广东省调查的野生动植物调查数据。目前仅对省级行政管理部门开放该模块。

迁地保护。包括对迁地保护单位的管理，和迁移植物信息上报。迁地保护单位填报迁地保护信息后，省级行政管理部门用户可以查看数据。

收容救护。对救护单位进行管理，救护单位实时填报收容救护信息，上级救护单位和行政管理部门可以查看收容救护动物入库、出库和存栏情况。提供监测预警功能，省级行政管理部门可以自定义预警条件，系统后台自动监测收容救护单位填报的信息，并进行提醒。

人工繁育。对繁育单位进行管理，繁育单位每季度在系统中上报繁育信息，上级行政管理部门可以查看繁育动物入库、出库和存栏情况。提供监测预警功能，省级行政管理部门可以自定义预警条件，系统后台自动监测收容救护单位填报的信息，并进行提醒。

保护宣教。本模块省级用户可以进行编辑，保存后，系统所有用户都

可以查看。本模块提供动植物名录、科普知识、法律法规、行业动态的管理。

项目管理。仅对省级行政管理部门开放。可以编辑、统计国家、省级项目。

机构通讯录。全省野生动植物保护行政管理部门、收容救护单位、疫源疫病、迁地保护等单位办公通讯信息管理。

系统管理。提供部门管理、用户信息管理。

首页统计分析，包括动物物种、植物物种、迁地保护、收容救护、人工繁育统计分析信息。提供统计信息的查询与浏览。

2.2 系统运行环境

本系统通过电脑浏览器进行访问使用,建议用户使用谷歌浏览器，电脑分辨率设定为 1920*1080 像素。

对客户端机器运行的硬件和软件的配置要求。

处理器 (CPU): Intel Core i5 或更高 / AMD Ryzen 5 或更高

内存 (RAM): 8GB 或更多

硬盘空间: 至少 20GB 可用空间

操作系统: Windows 10 或以上


浏览器: 最新版本的 Chrome 或者 Edge

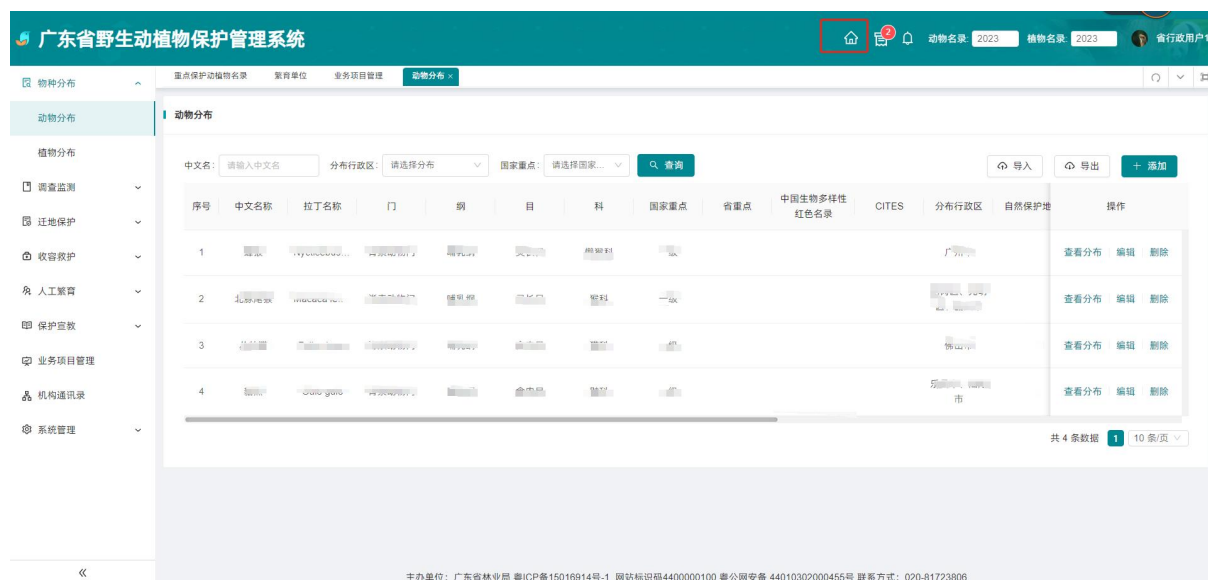
第三章 广东省野生动植物保护管理系统

迁地保护单位登录本系统后，可以查看本单位的首页统计迁地保护信息；实时在迁地保护模块上报迁地保护信息；可以查看保护宣教功能模块，查询动物名录，科普知识和相关法律法规；可以在机构通讯录中，查看本单位和其他单位联络人员和联络方式；可以在系统管理--用户管理中，修改用户信息。

3.1 首页

3.1.1 迁地保护大数据

单击首页顶端处  的图标即可进入迁地保护大数据页面。



页面左端，系统提供按照保护级别、日期筛选。根据筛选信息的不同，下方的保护级别占比会随之变化。以及右边的列表也会跟着筛选内容的变

化，显示出对应的物种和保护级别。

3.1.1.1 左侧显示

物种分类。展示的是门、科、属总数；

物种统计。统计本年度迁地保护物种种数；

保护级别占比。辖区进行迁地保护的物种不同保护级别占比。

物种变化趋势。展示辖区每月的迁地保护物种种数变化趋势。

3.1.1.2 中间显示

保护机构图层。默认显示保护机构分布和该机构迁地保护物种种数。

在上图中点击该物种名称，系统跳转至迁地保护界面。

物种分布图层。在右侧物种列表中选中某个物种后，该物种在辖区的分布情况，会在图形上展示出来。

3.1.1.3 右侧显示

统计总览。统计显示总的物种总数情况。

物种列表。展示迁地保护物种的名称、保护级别、中国生物多样性红色名录和的数量。可以筛选需要查找的物种。

物种图片展示。右侧最下方展示物种分布模块中，上传的该物种的图片，最多十张。

3.2 迁地保护

3.2.1 保护单位

3.2.1.1 筛选

在页面顶端，系统提供按照单位名称筛选。

3.2.1.2 修改

首先，省级用户或者系统管理员在系统管理-部门管理中，新增保护单位名称。

进入系统后，迁地保护单位点击迁地保护--保护单位，可以看到本单位的名称。

点击单位信息右侧“编辑”按钮，可以填写单位性质、主管部门、经费来源、经度、纬度、地址、面积（公顷）、批建时间及备注信息。其中：

主管部门，为各级野生动植物保护部门，如林业局、农业农村局或者自然资源局。

单位性质：自然人、国有企业、事业单位、行政部门、民营企业、农民专业合作社、其他。这几大类中选取。

编辑完成之后。点击“确认”按钮，完成信息保存。点击“取消”按钮信息不被保存。

3.2.2 迁地植物


填写物种信息时，注意名录版本。最新的数据选择最新的名录版本，历史数据，使用历史的名录版本。不同版本名录，其保护级别会不同。



3.2.2.1 筛选

在页面顶端，系统提供按照承建单位、项目名称、中文名、迁移时间筛选。

3.2.2.2 新增/修改

点击  系统弹出新增页面。在新增页面中填写以下信息：

新增 ✕ ✕

承建单位:	<input type="text" value="单位名称"/>	项目名称:	<input type="text" value="项目名称"/>
中文名:	<input type="text"/>	拉丁名:	<input type="text"/>
迁移数量:	<input type="text" value="请输入迁移数量"/>	迁地时间:	<input type="text" value="请选择迁地时间"/>
照片:	<input type="button" value="上传"/>		
迁地来源单位:	<input type="text" value="请输入迁地来源单位"/>		
迁地来源地址:	<input type="text" value="**省**市**县**乡镇**村"/>		
迁地去向单位:	<input type="text" value="请输入迁地去向单位"/>		

承建单位：可以选择系统管理--部门管理中的单位。默认只能选择登录用户所在单位名称。需要先在保护单位中，将本单位信息补充完整。

项目名称：请录入完整项目名称。

中文名提供模糊查询，可以选择保护宣教--名录中的名称。中文名不支持手动添加，发现没有该中文名的动植物，需要联系省林业局沟通。由省级用户在其他保护动植物名录中添加该物种名称后，才能添加该迁移物种信息。

拉丁名。根据中文名直接获取，不用手动录入。

保护级别。根据中文名从名录中直接获取，不用手动录入。

生长状况：选择优良、一般、较弱。

引种栽培数量：填写栽培成活株数。

来源的方式：选择本地原生、内部培育、市场购买、捐赠、科研合作、外省引进、海外引进、其他。

审核专家：填写专家姓名。

迁地时间。选取迁移时间。

照片。点击后可以上传照片。上传的照片会在首页--迁地保护--照片中展示。


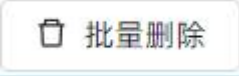
迁地来源单位：如果是从某单位迁出，请填写迁地来源单位全称

迁地来源地址：填写完整的省、市、县、乡镇、村和具体地址。

迁地去向单位：如果是从某单位迁出，请填写迁地来源单位全称

迁地去向地址：填写完整的省、市、县、乡镇、村和具体地址。

3.2.2.3 删除

勾选醒目名称最左侧 ，点击右上角 ，可以批量删除选中的单位信息。

3.3 保护宣教

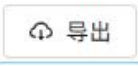
3.3.1 保护动植物名录

3.3.1.1 动物名录

3.3.1.1.1 筛选

系统提供按照中文名和保护级别进行筛选，填写完毕后单击查询即可显示所查找内容。

3.3.1.1.2 导出

单击  后，即可快速将所检索出的内容在网页内快速下载成 excel 文档方便保存拷贝。

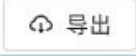
3.3.1.2 植物名录

3.3.1.2.1 筛选

系统提供按照中文名和保护级别进行筛选，填写完毕后单击查询即可

显示所查找内容。

3.3.1.2.2 导出

单击  后，即可快速将所检索出的内容在网页内快速下载成 excel 文档方便保存拷贝。

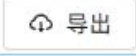
3.3.2 其他动植物名录

3.3.2.1 动物名录

3.3.2.1.1 筛选

系统提供按照中文名进行筛选，单击查询后跳转到相应的数据。

3.3.2.1.2 导出


单击  后，即可快速将所检索出的内容在网页内快速下载成 excel 文档方便保存拷贝。

3.3.2.2 植物名录

3.3.2.2.1 筛选

系统提供按照中文名进行筛选，单击查询后跳转到相应的数据。

3.3.2.2 导出


单击  后，即可快速将所检索出的内容在网页内快速下载成 excel 文档方便保存拷贝。

3.3.3 科普知识


3.3.3.1 筛选

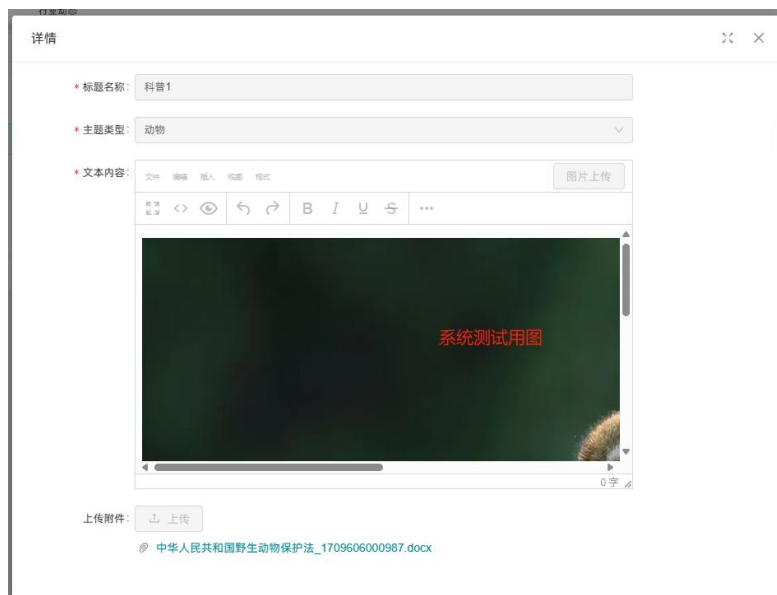
系统提供按照标题名称、主题类型和发布时间进行筛选，单击查询后跳转相应页面。

3.3.3.2 导出

单击  后，即可快速将所检索出的内容在网页内快速下载成 excel 文档方便保存拷贝。

3.3.3.3 详情

单击数据的  选项，即可显示出该条数据的详细内容，我们可以看到该数据的标题名称，主图类型和文本内容，以及所上传的附件等，如下图




注：标红项为必填项，如有遗漏则无法提交保存。详情页无法进行内容变更，需到编辑页进行变更，详情页只能进行内容查看。

3.3.4 法律法规

3.3.4.1 筛选

系统提供按照文件名称，法规类型，发布时间和实施时间进行筛选，从而找到对应的法律法规。

3.3.4.2 导出

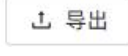
单击  导出 后，即可快速将所检索出的内容在网页内快速下载成 excel 文档方便保存拷贝。

3.3.5 行业动态

3.3.5.1 筛选

系统提供按照标题名称，发布时间进行筛选，从而找到对应的行业动态。

3.3.5.2 导出

单击  后，即可快速将所检索出的内容在网页内快速下载成 excel 文档方便保存拷贝。

3.4 机构通讯录

可以查询、浏览各机构的办公联系方式。

3.5 系统管理

3.5.1 用户管理

3.5.1.1 筛选

系统提供按部门名称搜索进行检索找到对应部门，检索到后单击该选项后会右侧页面会跳转到相关的用户列表。如下图：



系统也提供用户账号和用户名称的检索方式找到对应的用户方式。

3.5.1.2 新增

单击 **+ 新增** 后系统会跳转弹窗到新增用户页面，在新增用户页面输入相关信息，如下图：

The screenshot shows the '新增用户' (Add User) form. The form contains the following fields and options:

- 账号(手机号): 请输入账号(手机号)
- * 登录密码: 登录密码
- * 确认密码: 请输入确认密码
- * 用户姓名: 请输入用户姓名
- * 角色: 请选择角色
- * 所属部门: 请选择所属部门
- 身份: 政务人员 企业人员
- 头像: 上传
- 生日: 请选择生日
- 性别: 请选择性别
- 邮箱: 请输入邮箱

At the bottom right of the form, there are buttons for '取消' (Cancel) and '确认' (Confirm).

注：标红字段为必填项，如有遗漏则无法提交保存。输入账号（手机号）、登录密码、确认密码、用户的姓名、邮箱，角色、所属部门、性别可以进行模糊查询后填入，并上传头像附件。密码的设置会根据其复杂程度进行颜色等级提示，尽可能的出现大小写字母，特殊符号，以确保账号的安全性。

3.5.1.3 编辑

单击数据的 **编辑** 选项，可以对所选用户的姓名、角色、所属部门、身份、生日、性别和邮箱的更改，以及对头像上传附件的变更。如下图



注：标红字段为必填项，如有遗漏则无法提交保存。输入账号（手机号）、登录密码、确认密码、用户的姓名、邮箱，角色、所属部门、身份生日、性别可以进行模糊查询后填入，并上传头像附件。密码的设置会根据其复杂程度进行颜色等级提示，尽可能的出现大小写字母，特殊符号，以确保账号的安全性。

3.5.1.4 详情

单击数据的 **更多-详情** 选项，即可显示出该条数据的详细内容，我们可以看到用户姓名、角色、所属部门、身份、头像、性别和邮箱。如下图：

× 编辑用户

* 用户姓名: 省行政用户1

* 角色: 省级-保护科室(行政)

* 所属部门: 广东省林业局 选择

身份: 政务人员 企业人员

头像:  上传

生日: 请选择日期

性别: 请选择性别

邮箱: 1@qq.com

注：标红星号为必填项，如有遗漏则无法提交保存。角色、所属部门、身份、生日、性别提供模糊查询。

3.5.1.5 密码

单击 **更多--** **密码** 后，就会跳转一个密码修改的页面，然后根据提示修改密码，如下图

修改密码

用户账号: 13100000001

* 登录密码: 请输入登录密码

* 确认密码: 请输入确认密码

取消 确认

3.5.1.6 删除

单击 **更多--** **删除** 后会出现一个二次确认的弹窗



，如确认删除则

点击确认。

3.5.1.7 回收站

单击回收站，可以将删除的账号取回或者彻底删除，防止误触将账号删除。如下图：



第四章 用户操作问题与解答

本章为 Q/A 部分，供用户自主查看并解决在操作时可能会遇到的问题。

4.1 如何申请系统账号？

填写用户信息申请表，提交至省、市林业管理部门，用于系统新建账号。表格模板如下表所示：

广东省野生动植物保护管理系统用户信息申请表

所在单位名称（全称）	所在部门	单位地址			单位性质	上级主管部门	姓名	职级	岗位职责	联系方式	办公电话	备注
		市	县	具体地址								
华南国家植物园		广州市	天河区	广州市天河区天源路	事业单位	广东省林业局			迁地保护（迁地保护单位，如野化中心、华南国家植物园、树木园、专类园等）		020666666	示例
填写本单位名称	填写本人所在部门	填写单位名称	填写单位所在市	填写单位所在镇街及具体位置		填写主管本单位的省市林业局/自然资源局/农业农村局	本人姓名	个人职级		个人手机号，作为系统登录账号	部门之间联系、咨询用号码	填表说明

- 说明：1. 所在单位：请准确填写用户所在单位的全称，确保信息准确无误；
2. 所在部门：请详细填写用户所在单位下的具体部门名称，以便明确职责范围；
3. 单位地址：请提供所在单位的详细地址，包括单位所在市的全称、单位所在区县的全称、单位所在乡镇/街道的全称及具体位置。这将用于在图形上展示各单位在全省的分布；
4. 单位性质：请填写行政部门、国有企业、事业单位、民营企业、自然人、农民专业合作社、其他。若选择“其他”，请在备注中说明。
5. 上级主管部门：请填写最直接上一级的行政管理部门名称，这将决定数据查看权限；
6. 姓名：请填写业务人员的真实姓名，用于系统用户和通讯录显示；
7. 职级：请填写用户的职级信息，这将在通讯录中展示；
8. 岗位职责：表格中岗位职责根据系统业务模块进行划分，请在下拉选项中选择相应的岗位职责，这将决定用户使用哪些业务功能模块。若选择“其他”请在备注中说明。
9. 联系方式：请提供用于新建用户登录账号的本人手机号码，系统会进行保密处理，后续系统的登录账号即为手机号码；
10. 办公电话：请在表中填写办公电话，该信息将在系统通讯录模块中显示，方便系统用户查找和联系其他单位。

请务必确保所填信息的真实性和完整性，以便我们为您在系统中建立准确的用户账号和办公通讯录。感谢您的配合与支持，共同推动广东省野生动植物保护管理工作的现代化与高效化进程。

4.2 如何登陆 PC 端？

广东省野生动植物保护管理系统提供两种登录方式：一是互联网地址：<https://zhpt.lyj.gd.gov.cn>（粤省事登录）；二是政务外网地址：<http://zhpt.lyj.gdgov.cn>（粤政易登录）。建议在谷歌浏览器，或者电脑系统自带的 edge 浏览器上登录。具体登录操作如下：

注意：用户信息表中收集的用户手机号仅限用户本人使用，不能转借。

系统不支持转借他人账号登录。本单位出现人员变动，请及时联系系统管理员进行人员信息更新。

4.2.1 互联网登录

复制地址 <https://zhpt.lyj.gd.gov.cn>，粘贴到浏览器，打开后界面如下：



出现上图页面后，打开手机微信，用微信扫码。扫码后弹出如下图所示页面：



点击“立即登录”后，手机会出现下图所示页面：



勾选“我同意广东省政务服务和数据管理局使用我所提供的信息用于快捷登录”，点击“开始人脸识别验证”。手机上会弹出下图所示界面：



勾选“您知悉并同意服务提供者授权腾讯按照《个人信息处理规则》实施个人信息处理并用于身份核验”，点击“下一步”。手机界面出现下图所示人脸验证画面：



没有检测到人脸



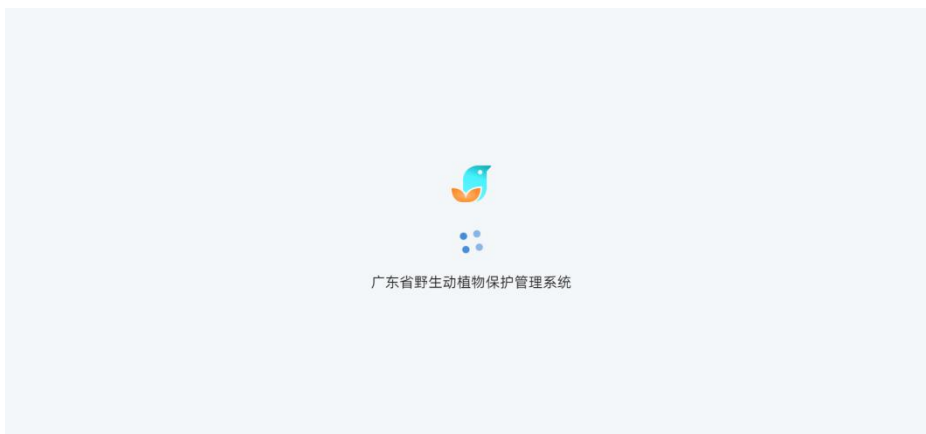
将人脸移动到手机摄像位置，根据界面提示，扫描人脸特征，完成扫描后，手机页面会出现下图所示提示：



上图所示页面表示登录成功。电脑界面会跳转到林业综合平台，如下图所示：



点击“野生动植物管理”即可进入广东省野生动植物保护管理系统。



如果扫码登录过程中，电脑页面或者手机页面提示登录失败、登录超时等提示，请重复以上操作，重新登录。

4.2.2 政务外网登录

注意：政务外网登录，必须电脑连接了政务外网，才能登录系统。否则只能使用互联网方式登录。

在政务外网，复制 <http://zhpt.lyj.gd.gov.cn> 到浏览器，打开后如下图所示：



主办：广东省政务服务和数据管理局
承办：广东省数字政府建设运营中心

用粤政易 APP 扫码，扫码登录后，电脑页面就会打开下图所示页面：



选择野生动植物管理系统就可以了。

如果扫码登录过程中，电脑页面或者手机页面提示登录失败、登录超时等提示，请重复以上操作，重新登录。