

## 附件 1

# 网上办理银行信息变更（工伤）操作指引

## 一、访问路径

1. 登陆广东省人力资源和社会保障厅网站（[hrss.gd.gov.cn](http://hrss.gd.gov.cn)），点击右侧【广东社保服务】办理相关业务。或点击左侧【政务服务】，进入广东政务网省人社厅网上服务窗口，进入对应的社保服务实施清单事项页面办理业务。



2. 个人本人应用企业职工社会保险公共服务，点击“社会保险网上个人服务”菜单；单位经办人应用企业职工社会保险公共服务，点击“社会保险网上单位服务”菜单。



### 3. 社会保险网上个人服务

办理个人业务，访问广东省人力资源和社会保障厅网站，点击页面右侧“广东社保服务”专栏，点击进入“社会保险网上个人服务”，登录个人账号。登录成功后，可选择相应的网办服务功能。



### 4. 社会保险网上单位服务

办理个人业务，访问广东省人力资源和社会保障厅网站，点击

页面右侧“广东社保服务”专栏，点击进入“社会保险网上单位服务”，登录单位经办人账号。登录成功后，办理省社保业务由入口【社会保险公共服务系统】进入。进入后，可选择相应的网办服务功能。



## 二、社会保险公共服务平台

### 1.1 银行信息变更（工伤）

菜单：社会保险参保信息维护 ->个人基本信息变更 ->工  
伤保险个人基本信息变更 ->银行信息变更（工伤）



点击【银行信息变更(工伤)】，进入银行信息变更页面，  
请仔细阅读页面的说明，可点击下面的【点击查看办事指南】  
链接，查看该业务的办理条件并可下载办理该业务所需要表  
格。



选择【受理】按钮，填写相关信息并上传材料进行网上申报。

## 银行信息变更(工伤)

业务编码: UC1190  
支持预约办理: 是

是否收费: 不收费

受理

### 业务说明

“预约”业务: 网上选择机构、选择业务、预约时间段, 预约成功后生成预约号和二维码, 在指定时间前往线下使用预约号或者二维码在取号机取号, 预约号在预约时间内优先于现场号。

“预受理”业务: 网上上传材料, 生成回执号, 待线下业务人员对材料进行预审核, 审核通过后, 用户还须带着纸质材料到线下窗口办理, 用户最多跑一次柜台即可办理完成业务。可到“我的业务”中查看本账号所有的业务办理进度。

“受理”业务: 网上填写资料上传材料, 生成回执号, 线下业务人员进行审核, 审核通过后业务办结。可到“我的业务”中查看本账号所有的业务办理进度。

“办结”业务: 网上即办业务, 不需要经过线下业务人员审核。例如: 人员信息变更业务, 进行简单的联系方式修改等。

### 办事指南

[点击查看办事指南](#)



社保卡申领、补换、激活怎么办？



▲ 微信“广州人社”  
查询



▲ “穗好办”APP  
在线申办



▲ 银行服务网点查询