

附件 4

依托单位注册申请操作指引

一、操作流程

1、在广东省科技业务管理阳光政务平台（网址：<http://pro.gdstc.gd.gov.cn/>）（以下简称阳光政务平台）注册成为申报单位，准确填写单位管理员信息和单位基本信息，已在阳光政务平台注册成功的可忽略此步骤。

The screenshot shows the registration process on the Guangdong Science and Technology Business Management Sun-Government Platform. The top navigation bar includes '项目' (Project), '信息公开' (Information Disclosure), '在线咨询' (Online Consultation), '申报平台' (Application Platform), and '单位注册' (Unit Registration). The main content area is divided into several sections:

- 项目验收信息公示** (Project Acceptance Information Disclosure): A table listing various projects with columns for '项目编号' (Project No.), '项目名称' (Project Name), '申报单位' (Applicant), and '验收结果' (Acceptance Result).
- 系统登录** (System Login): A login form with fields for '用户名/手机号' (Username/Phone No.), '密码' (Password), and buttons for '立即注册' (Register Now), '找回密码' (Reset Password), and '注册' (Register).
- 通知公告** (Announcements): A list of recent notices with dates.
- 帮助中心** (Help Center): Links for '常见问题' (FAQ), '国产大数据库' (Domestic Databases), and '服务链接' (Service Links).

At the bottom, the '注册向导' (Registration Guide) section is highlighted, showing four options: '项目申报人' (Project Applicant), '申报单位' (Applicant Unit), '县区主管单位' (County/District Supervisor), and '推荐单位' (Recommended Unit). The '申报单位' option is selected and highlighted with a red box. Below this, the '角色对应职能' (Role Corresponding Functions) are listed:

1. 注册单位用户名，维护单位信息，创建和管理本单位的项目申报人；
2. 填写相应资助计划的项目申请书；
3. 对本单位所有申报的项目进行管理和审核；
4. 向广东省相应管理部门提交本单位所申报的项目；
5. 管理本单位所有获得立项或批准的项目。

A checkbox indicates that the user has read and agreed to the '《单位注册协议条例》' (Unit Registration Agreement). The bottom of the page includes contact information for the platform, such as '技术支持: 020-83163338, 83163469'.

注册向导

提交 退出 填写检查

单位管理员信息

*姓名:

*电子邮箱: 电子邮箱是系统与您联系的重要途径, 请正确输入, 推荐使用@126.com、@163.com、@sohu.com、@qq.com邮箱

*联系电话: 例如: 020-12345678-000

*手机: 手机号码是系统与您联系的重要途径, 请正确输入, 例如: 13600000000

登录账号: 使用统一社会信用代码为登录账号

*登录密码: 密码应为8-20个字符, 必须包含数字、大写字母、小写字母、下列任中的三种

*确认密码: 确认密码必须和登录密码一致

单位基本信息

单位名称:

统一社会信用代码:

*主管单位: 查看提示信息:

*注册类型:

注册资本: 万 人民币

注册时间: 单位成立的日期, 如企业营业执照上注明的注册日期

*单位地址:

*邮政编码:

*单位电话: 例如: 020-12345678-999

单位传真: 例如: 020-12345678-999

单位网址:

注册单位查询

"已经注册! 详细信息如下:"

单位基本信息

单位名称:	<input type="text"/>	注册类型:	<input type="text"/>
组织机构代码:	<input type="text"/>	所属国民经济行业:	<input type="text"/>
统一社会信用代码:	<input type="text"/>		

管理员信息

姓名:	<input type="text"/>
联系电话:	<input type="text"/>
电子邮件:	<input type="text"/>

2、已注册成为申报单位之后, 用单位管理员账号登录阳光政务平台, 按照“系统管理—申报资格管理—申报资格申请—新增资格申请”的步骤提出申请, 填写依托单位注册申请登记表, 并上传相关的证明材料, 填写检查无误后点击提交。

3、系统将通过短信方式将注册申请审核结果发送至申请单位管理员, 审核通过后的申请单位可以在阳光政务平台的“系统管理—申报资格管理—申报资格申请”中查看到广东省基础与应用基础研究基金项目依托单位资格“已批准”字样。



二、填写依托单位注册申请登记表流程图示

操作账号：申请单位管理员

菜单：系统管理——申报资格管理——申报资格申请

（一）填写依托单位注册申请登记表步骤

1. 点击“新增资格申请”，“资格类型”选择为“广东省基础与应用基础研究基金项目依托单位资格”：



2. 填写依托单位注册申请登记表，并在附件信息处上传相关证明材料附件：

需要在依托单位注册申请登记表“单位基本信息”、“单位科研条件”、“单位基础研究及科研管理能力”里面填好相关信息。

3. 填写依托单位注册申请登记表注意事项：

(1) 每个申请单位均需在“单位基础研究和科研管理能力”页面“本单位主要项目、财务、资产管理制度和办法介绍”处填写本单位的项目管理、财务管理、资产管理、“负面清单+包干制”管理制度和办法信息，并在附件信息处上传文件。

(2) 申请单位资质证明材料需在附件信息处上传，如医院等级证明材料、科研平台批复的公文证明材料或国家基金委依托单位注册申请审批结果证明材料等资质证明材料。

4. 依托单位注册申请登记表填写完后点击暂存，点击填写检查确保填写全部合格后才能成功提交，点击提交后返回“申报资格申请”菜单，可查看申报资格的审核状态为待审核：

序号	资格类型	审核状态	制稿/取消资格截止时间	审核意见	制度备案	制稿资格原因	申请材料
1	广东省人才计划	待审核					资格 历史材料
2	广东省基础与应用基础研究基金项目依托单位资格	待审核					修改 资格 历史材料
3	广东省基础与应用基础研究基金项目依托单位资格	待审核			未完成制度备案		资格 历史材料

5. 省基金委审核通过后，单位管理员将会收到系统发送的短信告知注册申请审核已通过，登录阳光政务平台查看审核状态更新为“已批准”，则该单位成为省基金依托单位，可申请广东省基础与应用基础研究基金项目。

序号	资格类型	审核状态	制稿/取消资格截止时间	审核意见	制度备案	制稿资格原因	申请材料
1	广东省人才计划	待审核					资格 历史材料
2	广东省基础与应用基础研究基金项目依托单位资格	待审核					修改 资格 历史材料
3	广东省基础与应用基础研究基金项目依托单位资格	已批准			已完成制度备案		资格 历史材料