

国家新闻出版广电总局办公厅文件

新广出办发〔2016〕12号

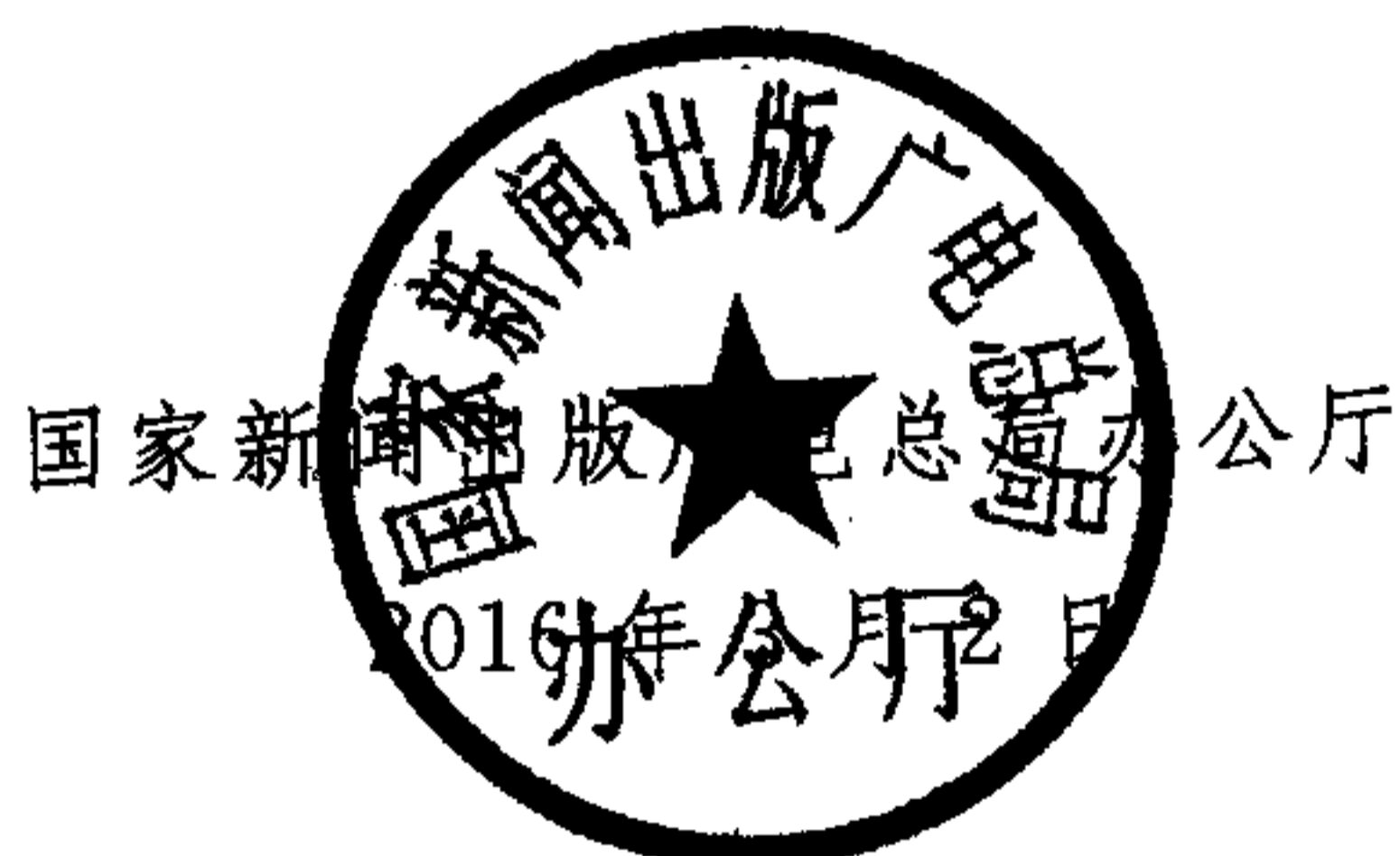
关于发布《2016年新闻出版 课题研究指南》的通知

各省、自治区、直辖市新闻出版广电局，新疆生产建设兵团新闻出版局，中央军委政治工作部宣传局，总局机关各部门、各直属单位、局管各社会团体，各新闻出版单位，有关高等院校、科研机构：

为进一步增强新闻出版工作的战略性、前瞻性和主动性，提高决策的科学化水平，总局编制了《2016年新闻出版课题研究指南》，现予印发并向社会公开发布。请将通知精神传达到各新闻出版单位及相关科研机构，鼓励具有资质的研究团队积极申报总局新闻出版课题项目。

特此通知。

- 附件：1. 2016 年新闻出版课题研究指南
2. 2016 年新闻出版课题研究项目申报说明
3. 国家新闻出版广电总局新闻出版课题研究项目立项申请书
4. 国家新闻出版广电总局新闻出版课题研究项目论证活页



附件 1

2016 年新闻出版课题研究指南

2016 年新闻出版行业重点课题项目，主要研究新闻出版（版权）领域宏观战略问题、理论前沿问题和重要业务问题，面向全国新闻出版（版权）行业及相关高等院校、科研机构、行业协会等单位具备资质的研究团队，通过公平竞争实现择优立项。具体研究项目及其说明如下。

1. 落实“五大”发展理念推动新闻出版产业提质增效研究

说明：本课题要求运用产业理论等深入分析新闻出版产业现状，科学预测新闻出版产业发展趋势，并系统提出在新闻出版业贯彻落实“五大”发展理念的具有针对性和操作性的思路及措施，以促进新闻出版业全面提质增效，为全面实现小康社会作出贡献。

2. 知识产权强国框架下版权强国建设相关问题研究

说明：本课题要求围绕建设知识产权强国这一国家战略目标，通过深入调查研究，系统界定版权强国的概念和特征，梳理版权强国的表现形式及具体指标，系统提出实现版权强国的合理方法及路径。

3. 书香社会指标体系研究

说明：本课题要求根据中外相关研究成果以及我国全民阅读

实际情况，系统梳理构成书香社会的各类要素，运用抽样调查法、访谈法、统计分析方法、定性分析法、定量分析法等开展研究，形成我国在建设书香社会、开展全民阅读领域的首套国家指标体系，为“十三五”期间推进全民阅读工作建立相应标准，推进全民阅读工作评价由“模糊定性”向“科学考量”转变。

4. 图书出版单位社会效益评价指标体系的构建与应用研究

说明：本课题要求在实地调研的基础上，通过综合运用定性分析、定量分析、统计分析、比较研究等方法，科学构建图书出版企业社会效益评价指标体系，引导和推动图书出版企业始终坚持把社会效益放在首位、实现社会效益和经济效益相统一，形成《图书出版企业社会效益评价指标体系》及其研究报告。

5. 网络文学网站社会效益评价体系研究

说明：本课题要求针对网络文学企业的创作生产过程和传播特征，采取实地调研、调查问卷等多种形式，从符合产业发展规律和行业特点的角度出发，分析网络文学网站自身管理机制，系统提出网络文学网站社会效益评价指标，科学构建网络文学网站社会效益评价体系，为行政管理提供科学依据。

6. 财政产业引导资金在新闻出版业转型发展中杠杆作用研究

说明：本课题要求通过问卷调查、实地调研、文献分析等研究方法，分析国内外财政产业引导资金有关情况及其支持文化产业发展情况，科学探讨目前我国新闻出版产业利用财政引导资金

现状以及存在问题，系统提出在新的经济社会发展条件下，如何更好地利用财政产业引导资金的杠杆作用促进新闻出版产业转型发展的政策性建议。

7. 虚假新闻综合治理制度研究

说明：本课题要求通过理论研究、实地调研、案例分析、问卷调查、深度访谈等研究方法，深入分析当前虚假、失实新闻的主要特点和成因等问题，比较分析国内外相关新闻管理制度，梳理我国新闻采编及管理制度存在的问题，研究提出建立健全我国综合治理虚假新闻的基本思路和相关办法，进一步规范新闻传播秩序。

8. 中华优秀传统文化出版传播研究

说明：本课题要求全面调查我国中华优秀传统文化题材图书的出版情况，科学分析此类图书在促进中华优秀传统文化传播中所起的作用，深入探讨目前此类图书出版工作所存在的问题，系统提出进一步加强中华优秀传统文化题材图书出版传播工作的相关对策建议。

9. 中西部贫困地区中小学阅读扶助机制研究

说明：本课题要求采取调研访谈、问卷调查、文献分析等研究方法，深入探讨开展中西部贫困地区中小学阅读扶助工程的必要性和可行性，科学研究实现中西部贫困地区中小學生普惠阅读的合理实施路径，以更好推动精准扶贫，促进中西部贫困地区教育文化与经济社会发展。

10. 出版物发行业标准化体系研究

说明：本课题要求围绕如何提高出版物流通能力，建设布局合理、技术先进、便捷高效的现代出版物发行流通体系问题，对当前出版物发行业标准化体系制定、应用情况及存在问题等进行深入研究，并比较借鉴其他流通领域标准化体系建设情况，对出版物发行业标准化体系的总体框架、主要标准、技术参数和运营流程等提出明确建议。

11. 国民听书率研究

说明：本课题要求对我国国民听书现状进行系统调研，科学得出国民听书率相关数据，并全面提出传统出版机构如何应对的策略及行政管理部门如何进行政策支持的建议。

12. 我国印刷业技术发展路线研究

说明：本课题要求分析当前国内外印刷业市场需求和技术发展趋势，研究我国印刷业未来5—10年技术发展的主要方向、重点领域和具体路径，提出印刷企业转型升级的实施方案，为我国印刷业在“十三五”期间实现绿色化、数字化、智能化、融合化发展提供有效技术路线支撑。

13. 国有著作权管理研究

说明：本课题要求通过深入调查研究，对我国国有著作权管理现状及存在问题进行系统梳理，并对制定国有著作权管理办法的必要性和可行性进行深入分析，系统提出相关对策措施，以进一步加强对国有著作权的管理与使用。

14. 新形势下报刊行政管理创新研究

说明：本课题要求从我国现阶段报刊业发展实际情况出发，采用文献分析、实地调研、专家访谈等研究方法，对我国报刊出版领域的法律规章及管理政策的现状及问题进行系统梳理，并重点针对报刊出版资源配置、报刊分版化、传统媒体和新兴媒体融合、期刊出版和制作相分开、新闻采编和广告经营两分开等问题，科学提出报刊行政管理创新的具体对策建议。

15. 周边国家中国出版品牌策略研究

说明：本课题要求通过问卷调查、专家访谈、案例分析等研究方法，科学总结已在周边国家成功“走出去”的知名品牌出版物的成功案例和经验，梳理当前我国新闻出版企业与周边各国一流出版机构建立合作关系的有效模式，系统提出进一步打造中国出版品牌的策略及相应政策支持措施。

16. 西方国家意识形态管理研究

说明：本课题要求通过分析相关文献和资料，系统梳理分析西方主要发达国家意识形态管理的主要做法及特点，尤其是在应对互联网时代对意识形态管理的挑战时所采取的主要措施，分析研判其发展趋势，并提出其对我国意识形态管理工作所具有的参考意义。

17. 两岸新闻出版法规比较研究

说明：本课题要求分析和梳理近年来两岸新闻出版政策法规总体情况，并通过个案分析探讨两岸新闻出版政策法规差异，科

学探讨制约两岸新闻出版领域交流的相关政策法规问题并提出相应工作建议。

18. 时政社科类数据库进口监管问题研究

说明：本课题要求在科学调研基础上，针对目前国外数据库进口管理现状，全面梳理所面临的新问题，从制度安排及技术层面提出适合新形势下加强国外时政社科类数据库进口监管的科学方法措施。

附件 2

2016 年新闻出版课题研究项目申报说明

一、指导思想

国家新闻出版广电总局新闻出版课题研究项目，以推动我国由新闻出版大国向新闻出版强国迈进为目标，围绕新闻出版（版权）工作的重大理论和实践问题开展研究，服务于新闻出版中心工作和重点任务，增强新闻出版工作的战略性、前瞻性和主动性，提高决策的科学化水平。

二、项目设置

新闻出版课题研究项目重点围绕新闻出版（版权）领域宏观战略问题、理论前沿问题和重大业务课题开展研究，面向全国新闻出版广电（版权）行政管理部门、新闻出版（版权）行业及相关科研机构、高等院校、行业协会等单位的研究团队，通过公平竞争实现择优立项。

2016 年课题研究项目须在 2016 年年底前完成。

三、申请人条件

全国新闻出版广电（版权）行政管理部门、新闻出版（版权）行业及相关科研机构、高等院校、行业协会等单位中符合下列条件的人员经所在单位同意后，可以作为项目负责人申请新闻出版课题研究项目。

(一) 遵守宪法和法律，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，自觉贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，拥护党的基本路线、方针和政策；

(二) 项目负责人须具有副高以上职称或已取得博士学位，或具有处级以上职务；

(三) 具有与所申报课题相关的专业知识背景及科研成果，并有不少于3人参加的课题组；

(四) 申请人当年只能申报一个项目，在以往的课题研究过程中无违规现象。

四、资助经费

《2016年新闻出版课题研究指南》(以下简称《课题指南》)每个项目的资助额度为6—8万元，申请人应根据工作需要，提出适当的资助经费，编制合理的经费预算。课题通过立项并签订合同后，课题经费将由国家新闻出版广电总局按照合同约定的额度拨付。

五、申报材料及要求

项目申报材料包括《国家新闻出版广电总局新闻出版课题研究项目立项申请书》及《国家新闻出版广电总局新闻出版课题研究项目论证活页》，可从<http://www.gapp.gov.cn>下载。

申请人要认真阅读《课题指南》所列项目，根据自身研究特长选择课题项目，围绕选定课题项目，说明课题研究的主要内容、目标、方法、步骤、成果形态及其对新闻出版广电行政管理

部门的应用价值等，认真如实填写《立项申请书》及《论证活页》，提出相应课题整体研究方案。凡弄虚作假者，一经查实取消申报资格；如已获得立项，即予撤项。

请于2016年3月20日之前，将《立项申请书》及《论证活页》一式五份报送新闻出版课题管理办公室（地址：北京市宣武门外大街40号国家新闻出版广电总局新闻出版课题管理办公室，邮编：100052，电话：83138048，83138606），信封上注明“新闻出版课题申报”字样；《立项申请书》及《论证活页》电子版（文件名统一为“申请书—负责人所在单位—项目名称”与“活页—负责人所在单位—项目名称”）同时发至以下邮箱：xwchbkt@163.com。逾期不予受理。

六、立项评审工作

课题研究项目的立项评审工作依据以下步骤进行：

1. 资格初审。课题管理办公室对申报材料进行资格初审，审查内容包括：（1）课题项目负责人及成员是否具备规定的申请资格。（2）申请手续是否完备，《立项申请书》及《论证活页》填写是否规范，是否符合匿名评审要求。凡不符合匿名评审要求的，取消申报资格。（3）课题项目负责人是否承担往年新闻出版课题但未完成或未通过结项鉴定。

2. 专家初评。课题管理办公室对通过资格初审的课题，按研究方向进行分类编组，根据同行评议原则和评审专家回避制度，每组遴选3—5位专家，进行通讯评审（活页匿名评审）或

会议评审（评审组评审）。

3. 会议复评。课题管理办公室根据专家初审意见及排名情况，组织开展复评工作。

4. 财务审核。对于通过会议复评的项目，请财务专家对项目预算进行审核。

5. 领导小组审定。对于通过财务审核的项目，报送课题领导小组审定，最终确定立项课题。

6. 课题管理办公室根据领导小组审定结果，向申请人发出《国家新闻出版广电总局新闻出版课题研究项目立项通知书》和《国家新闻出版广电总局新闻出版课题研究项目合同书》，具体要求另行通知。

国家新闻出版广电总局
新闻出版课题管理办公室

2016年3月2日

附件 3

编号	
----	--

预期完成时间	年 月
--------	-----

国家新闻出版广电总局 新闻出版课题研究项目立项申请书

课题项目名称 _____

课题项目负责人 _____

负责人所在单位 _____

填 表 日 期 _____

国家新闻出版广电总局新闻出版课题管理办公室制

申请人的承诺与成果使用授权

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺遵守国家新闻出版广电总局关于课题研究项目管理的有关规定和要求。恪守学术道德，维护学术尊严，认真开展研究工作，按时完成研究任务。同意并授权国家新闻出版广电总局新闻出版课题管理办公室使用本课题研究成果及资料。

申请人（签字）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表请使用计算机如实准确填写各项内容。

二、本表报送一式五份及电子版，请用 A4 复印纸双面打印（封面单面打印），于左侧装订；电子版本名称统一为“申请书-负责人所在单位-项目名称”。

三、封面左上角编号框不填，其他栏目由申请人填写。申请人签字处不得用打印字和印刷体代替。

四、本表一至六项由申请人及其所在单位填写，七至九项由国家新闻出版广电总局新闻出版课题管理办公室填写。

五、请按“填写数据表注意事项”的要求，准确、清晰地填写数据表各栏内容；若有不明问题，请与国家新闻出版广电总局新闻出版课题管理办公室联系。

六、本表须经课题项目负责人所在单位审核，签署明确意见，承担信誉保证和管理职责并加盖公章后方可上报。

七、国家新闻出版广电总局新闻出版课题管理办公室通讯地址：北京市宣武门外大街 40 号国家新闻出版广电总局新闻出版课题管理办公室，邮编：100052。

联系电话：83138048 83138606

电子信箱：xwchbkt@163.com

填写数据表注意事项

1. 课题项目名称 应与《2016 年新闻出版课题研究指南》中的项目表述一致。

2. 工作单位 按单位和部门公章全称填写。

3. 所在省市 填写格式为“xx 省 xx 市”。

4. 联系电话与手机号码 必须填写课题项目负责人的电话号码和手机号码。

5. 主要参加者 系指参加本课题研究的核心人员，不含课题项目负责人。

6. 预期研究成果形式 系指预期取得的最终研究成果形式，最多选报 3 项。

7. 申请经费 单位为万元。请填写阿拉伯数字，精确到小数点后两位。

一、课题项目基本信息数据表

课题名称						
负责人		性别		民族		
出生年月		行政职务		技术职称		
最后学历		最后学位		研究专长		
所在省市				身份证号码		
工作单位				电子信箱		
办公电话				手机号码		
通讯地址				邮政编码		
课题相关 联系人		办公电话		手机号码		
课题 组 核 心 成 员 (不含课题项目 负责人)	姓名	出生 年月	行政职务及 技术职称	研究专长	学历	工作单位
预期研究成果形式	A. 专著; B. 调研报告; C. 研究论文; D. 学术资料; E. 数据库; F. 其他; (请选报三项)					
申请经费 (单位: 万元)				预计完成时间	年 月	

二、课题研究设计与论证报告

1. 本课题所涉新闻出版工作基本情况及相关研究综述；2. 研究的主要内容、基本思路和方法、实施步骤；3. 研究的主要观点、重点难点及创新之处；4. 课题项目负责人及成员与所申请项目相关的前期研究成果，主要参考文献。（限 4000 字以内）

注：前期相关研究成果中的成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、成果数量要与《论证活页》相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题研究无关的成果不能填写；主持或参加的各类项目不能作为前期成果填写；课题项目负责人和参加者的成果要分开填写。课题项目负责人的成果不列入参考文献。

三、完成课题项目研究的条件和保障

1. 课题项目负责人和主要成员曾完成的重要研究课题；2. 科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；3. 完成本课题的资料获得及时间保障等条件。

四、预期研究成果

序号	成果名称	成果形式	完成时间	负责人
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

五、经费概算

序号	经费开支科目	细目	金额(万元)
1	资料费 ——是指开展课题研究所需的资料收集、复印、翻拍、翻译等费用，以及必要的图书、电子音像资料购置费等。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		小计	
2	差旅费 ——是指完成课题研究工作，在国内调研活动中开支的差旅费，其标准按照国家有关规定执行。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
小计			
3	会议费 ——是指在课题研究过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而发生的会议费用。课题承担单位应当按照国家相关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		6.	
小计			

序号	经费开支科目	细 目	金额 (万元)
4	计算机辅助设备购置和使用费 ——是指用于项目研究的电子资料查询、购买计算机软件、上网费等。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		小计	
5	咨询费 ——是指为开展项目研究而进行的问卷调查、专家咨询等支出的费用。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
小计			
6	印刷费 ——是指项目研究成果的印刷费、打印费和装订费。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
小计			
7	劳务费 ——是指临时聘用人员在课题研究中承担相应的研究工作所领取的一定金额的劳务费用，劳务费用总额一般不得超过课题资金的30%。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
6.			
小计			
8	科研成果推广和管理费 ——是指用于课题研究成果汇编和推广应用项目的费用，一般不超过课题资金总额的10%。	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
小计			
合 计			

注：本项如不够填写，可另加页。

六、课题项目负责人所在单位意见

本单位保证课题项目负责人所填写的申请书内容属实，课题项目负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该课题的研究工作。

本单位能够提供完成课题项目研究所需的时间和条件，同意承担课题的管理职责和信誉保证。

单位公章

负责人（签字）

年 月 日

七、专家评审意见

通讯评审（活页匿名评审）得分情况				
专家评审 1- <input type="checkbox"/>	专家评审 2- <input type="checkbox"/>	专家评审 3- <input type="checkbox"/>	专家评审 4- <input type="checkbox"/>	平均分
专家评审 5- <input type="checkbox"/>	--			
会议评审（评审组评审）结果				
课题申报情况	分数	评审结果	是否建议入围	
一位申请人申报 <input type="checkbox"/>		本课题共____位专家参与评审，通过专家人数为____。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
多位申请人申报 <input type="checkbox"/>		在进入会议评审的课题中，本课题排名第____。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
评审组评审意见综述				

八、财务审核意见

根据课题研究项目管理办法及相关财务规定，建议批准经费金额为_____万元（大写：_____）。

财务审核人（签字）

年 月 日

九、国家新闻出版广电总局新闻出版课题研究项目工作领导小组 审批意见

是否通过审批	通过 <input type="checkbox"/>	不通过 <input type="checkbox"/>
批准经费金额	万元（大写：_____）	
单位盖章	负责人（签字）	
	年 月 日	

附件 4

编号	
----	--

预期完成时间	年 月
--------	-----

国家新闻出版广电总局
新闻出版课题研究项目论证活页

课题名称:

1. 本课题所涉新闻出版工作基本情况及相关研究综述; 2. 研究的主要内容、基本思路和方法、实施步骤; 3. 研究的主要观点、重点难点及创新之处; 4. 课题项目负责人及成员与所申请项目相关的前期研究成果, 主要参考文献。(限 4000 字以内, 请使用小四号宋体填写)

注：1.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。
2.前期相关研究成果只能填写成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、成果数量，不得填写成果作者、单位、刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息。与本课题研究无关的成果以及主持或参加的各类项目等不能填写。课题项目负责人和参加者的成果要分开填写。课题项目负责人的前期研究成果不列入参考文献。
3.论证活页报送一式五份及电子版，请用 A4 复印纸单面打印，于左侧装订；电子版文件名称统一为“活页-负责人所在单位-项目名称”。